
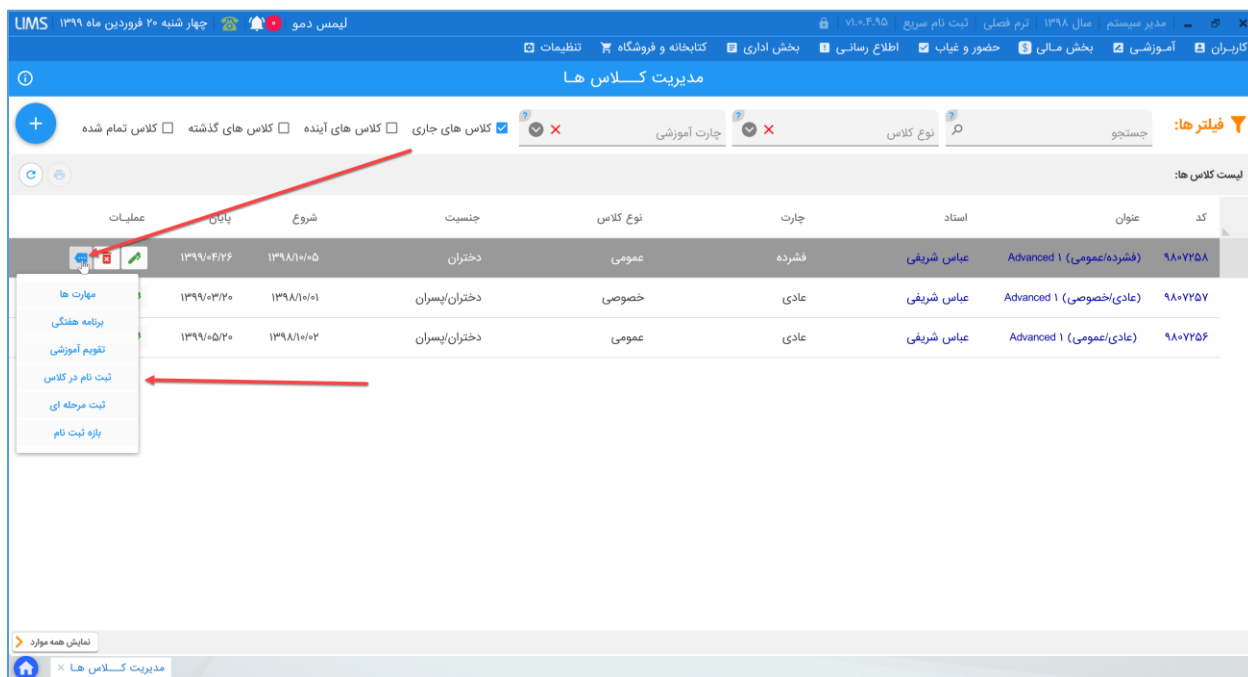


## آموزش ثبت نام در کلاس


تاریخ انتشار: 1399/1/21

برای ثبت نام زبان آموزان داخل کلاس ها می توانید از چندین طریق اقدام کنید که به ترتیب خدمت تون توضیح داده می شود:

۱) ثبت نام در کلاس: از طریق منوی آموزشی، کلاس ها، فرم مدیریت کلاس را انتخاب نمایید. کلاس موردنظر را یافته، از ستون عملیات کلید  را زده و ثبت نام در کلاس را انتخاب نمایید تا به فرم ثبت نام جامع کلاس هدایت شوید.



The screenshot shows the 'مدیریت کلاس ها' (Class Management) interface. At the top, there are filter options for 'کلاس های جاری' (Active Classes), 'کلاس های آینده' (Future Classes), and 'کلاس های گذشته' (Past Classes). Below this is a table with columns: 'کد', 'عنوان', 'استاد', 'چارت', 'نوع کلاس', 'جنسیت', 'شروع', 'پایان', and 'عملیات'. Three rows of class data are visible. A red arrow points to the 'ثبت نام در کلاس' (Register in Class) option in the 'Operations' column of the first row.

کد	عنوان	استاد	چارت	نوع کلاس	جنسیت	شروع	پایان	عملیات
۹۸۰۷۲۵۸	فشرده/عمومی) Advanced ۱	عباس شریفی	فشرده	عمومی	دختران	۱۳۹۸/۱۰/۰۵	۱۳۹۹/۰۴/۲۶	 <ul style="list-style-type: none"> <li>مهارت ها</li> <li>برنامه هفتگی</li> <li>تقویم آموزشی</li> <li>ثبت نام در کلاس</li> <li>ثبت مرحله ای</li> <li>بازه ثبت نام</li> </ul>
۹۸۰۷۲۵۷	عادی/خصوصی) Advanced ۱	عباس شریفی	عادی	خصوصی	دختران/پسران	۱۳۹۸/۱۰/۰۱	۱۳۹۹/۰۳/۲۰	
۹۸۰۷۲۵۶	عادی/عمومی) Advanced ۱	عباس شریفی	عادی	عمومی	دختران/پسران	۱۳۹۸/۱۰/۰۲	۱۳۹۹/۰۵/۲۰	



ثبت نام جامع


کلاس: ۱۳۹۸ - ۲۵۶۷۱ - سارا میزویی

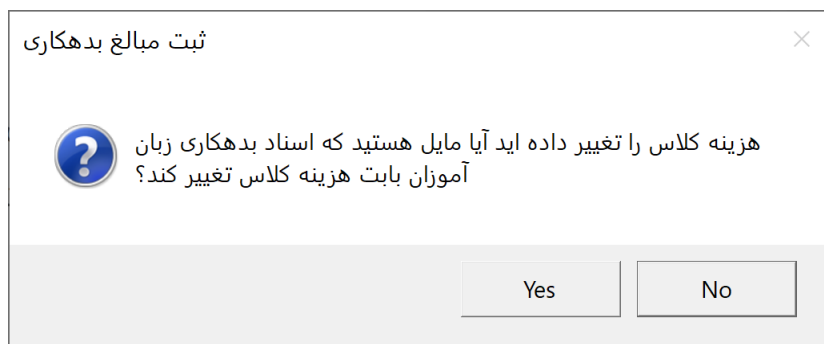
وضعیت ثبت نام: وضعیت ثبت نام ازیست

مبلغ تخفیف: ۰ درصد تخفیف

کد استاندارد	نام و نام خانوادگی	تاریخ ثبت نام	نحوه ثبت نام	وضعیت	بدهی کل	بدهی کلاس	عملیات
۳۹۸۰۹۱	رویا قاسمی	۱۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام قطعی	۶۴,۸۴۳,۰۰۰ پد	۸۴۳,۰۰۰ پد	پرداخت هزینه - دریافت هزینه - چاپ
۳۹۸۰۹۳	فاطمه زهرا حسینی	۱۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام قطعی	۱,۲۵۰,۰۰۰ پد	۱,۲۵۰,۰۰۰ پد	پرداخت هزینه - دریافت هزینه - چاپ
۳۹۸۰۹۶	سارا میزویی	۱۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام قطعی	۱,۴۳۵,۰۰۰ پد	۱,۴۳۵,۰۰۰ پد	پرداخت هزینه - دریافت هزینه - چاپ
۳۹۷۰۰۴	مرضیه خیرآشتانی	۱۳۹۸/۱/۱۷	حضور	رزرو	۶۴,۸۰۰,۰۰۰ پد	۱,۱۰۰,۰۰۰ پد	پرداخت هزینه - دریافت هزینه - چاپ

- انتخاب کلاس: در این قسمت کد و عنوان کلاسی که انتخاب کرده اید نمایش داده میشود. برای انتخاب کلاس دیگری در همین فرم در قسمت انتخاب کلاس کد کلاس را وارد نموده و کلید اینتر بزنید، تا اطلاعات کلاس موردنظر نمایش داده شود و یا از طریق کلید  با استفاده از فیلترها کلاس را جستجو و انتخاب نمایید.
- انتخاب زبان آموز: با زدن کلید  فرمی باز شده که میتوانید زبان آموز و یا زبان آموزان مورد نظر را با استفاده از فیلترها و قسمت جستجو، یافته و انتخاب نمایید.
- تاریخ: تاریخ ثبت نام زبان آموز در کلاس می باشد. بصورت پیش فرض تاریخ روز نمایش داده میشود که در صورت نیاز میتوانید تغییر دهید.
- شهریه: در این قسمت مبلغی که هنگام تعریف کلاس، برای هزینه ثبت نام زبان آموز در کلاس مشخص نموده اید، نمایش داده میشود و برای هر شخصی که داخل کلاس ثبت نام شود به اندازه این مبلغ به آموزشگاه بدهکار می شود.

نکته: از این قسمت امکان ویرایش شهریه وجود ندارد. برای ویرایش آن، به فرم مدیریت کلاس مراجعه نموده، کلید  را زده و مبلغ شهریه را اصلاح و تایید نمایید. بعد از تایید، پیامی به شما نمایش داده میشود. مفهوم این پیام این است که اگر قبل از ویرایش شهریه زبان آموزی در کلاس ثبت نام نموده اید و مایل هستید بدهی که برای این کلاس برای آنها ثبت شده، به مبلغ جدید تغییر یابد کلید بله را بزنید، در غیر این صورت خیر را انتخاب نمایید.



- وضعیت ثبت نام: اگر حضور زبان آموز در کلاس قطعی است، ثبت نام قطعی را انتخاب نمایید. اگر بنابر دلایلی، قطعی نیست میتوانید رزرو را انتخاب نموده و هر زمان که قطعی شد وضعیت ثبت نام زبان آموز را به ثبت نام قطعی تغییر دهید.

نکته: تنها اسامی افرادی که وضعیت ثبت نام آنها قطعی است در فرم حضور و غیاب، نمره کلاسی و نمرات پایانی نمایش داده میشود.

- تخفیف: برای ثبت تخفیف میتوانید از این قسمت اقدام نمایید. باید ابتدا گروه تخفیف را انتخاب نمایید که بصورت پیش فرض گروه تخفیف دستی در سیستم تعریف شده است و میتوانید هر درصد یا مبلغی را برای آن مشخص نمایید. منظور از گروه تخفیف، درصد یا مبلغ تخفیفی است که برای گروه های مختلف تعریف میکنید. بطور مثال برای فرهنگیان ۱۰ درصد و برای بهزیستی ۵۰ هزار تومان تخفیف در نظر میگیرید، بنابراین باید ابتدا این گروه ها داخل سیستم تعریف شوند. برای تعریف گروه های تخفیف مورد نظر، از منوی مالی، تنظیمات مالی، مدیریت گروه های تخفیف اقدام نمایید.
- پک کالا: اگر هنگام تعریف کلاس، پک انتخاب شده باشد، در قسمت پک کالا نمایش داده میشود. در غیر این صورت نیز میتوانید پک مورد نظر را انتخاب نمایید تا هزینه پک نیز به هزینه کلاس اضافه شود.

بعد از ورود اطلاعات و زدن کلید تایید، زبان آموز یا زبان آموزان انتخابی در کلاس ثبت نام میشوند. اگر یک زبان آموز انتخاب کرده باشید، بعد از تایید، فرم دریافت هزینه باز میشود که میتوانید پرداختی آن بابت کلاس را وارد نموده و یا با کلید ضربدر و انصراف فرم دریافت هزینه را ببندید.

اسامی زبان آموزانی که داخل کلاس ثبت نام شده اند در لیست زبان آموزان ثبت نام شده در کلاس نمایش داده میشود، که با استفاده از نام زبان آموز میتوانید در بین زبان آموزان ثبت نام شده در کلاس جستجو نمایید.

گزینه های انصراف، انتقال، ارسال پیامک و فروش کالا در صورت انتخاب زبان آموز فعال میشود.

- انصراف: اگر زبان آموزی داخل کلاس ثبت نام شده باشد و بعد از گذشت چند جلسه، از شرکت در کلاس انصراف دهد، باید دلیل انصراف زبان آموز مشخص شود. برای انصراف زبان آموز، باید ابتدا زبان آموز را انتخاب نموده تا کلید انصراف فعال شود، سپس روی انصراف کلیک میکنید:

The screenshot shows a software interface with a table of students and a modal dialog box. The table has columns for 'کد استاندارد' (Standard Code), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'تاریخ ثبت نام' (Registration Date), and a checkbox. The modal dialog is titled 'انصراف سارا مینویی از کلاس' (Withdrawal of Sara Minooyi from class) and contains several options with checkboxes:

- بدهکاری زبان آموز بابت شهریه این کلاس تسویه شود. تنها در صورتی که زبان آموز بدلیل موجه قصد انصراف از کلاس را دارد و هیچ درصدی از شهریه شامل حالش نمی شود، پیشنهاد می کنیم این مورد را تیک بزنید.
- تخفیف های ثبت شده برای زبان آموزان حذف شوند؟
- فاکتور برگشت از فروش کالاهای خریداری شده ثبت شود؟

Below these options, there is a red warning message: 'پیش از انصراف باید وضعیت چک های دریافت شده را مشخص نمایید به این منظور به فرم مدیریت چک ها بروید. چک ها باید پاس شده باشند و در غیر این صورت چک را به زبان آموز پس داده و از سیستم حذف نمایید.' At the bottom of the modal, there are two buttons: 'انصراف' (Withdrawal) and 'تایید' (Confirm).

علت انصراف: در این قسمت میتوانید علت انصراف زبان آموز از کلاس را انتخاب نمایید که ابتدا باید علت تعریف شده باشد. این فیلد مانند تعریف مکان برگزاری، امکان افزودن سریع دارد. بنابراین لازم است که کلید  را زده و در قسمت جستجو علت مورد نظر را نوشته و کلید اینتر را بزنید تا علت ثبت شود. برای تعریف علت انصراف نیز میتوانید از فرم اطلاعات پایه اقدام نمایید و نوع داده را "علت انصراف از کلاس" انتخاب نمایید. (الزامی نیست)

مبلغ جریمه: گاهی لازم است زبان آموز بابت تعداد جلساتی که در کلاس شرکت داشته است و یا هر علت دیگری، مبلغی را به آموزشگاه پرداخت کند. بنابراین بابت مبلغ جریمه، بدهکاری برای شخص ثبت میشود. فرض کنید زبان آموز بابت کلاس ۱۰۰ هزار تومان پرداخت کرده است و مبلغ جریمه ای که باید پرداخت کند ۳۰ هزار تومان میباشد. با انصراف زبان آموز از کلاس زبان آموز ۷۰ هزار تومان بستانکار میشود. اگر هیچ پرداختی نداشته باشد، ۳۰ هزار تومان بدهکار میشود. (الزامی نیست)

توضیحات: با استفاده از این فیلد نیز میتوانید توضیحاتی اضافه نمایید. (الزامی نیست)

تاریخ انصراف: تاریخ انصراف زبان آموز از کلاس است. (الزامی نیست)

بدهکاری زبان آموز بابت شهریه کلاس تسویه شود: همانطوری که توضیح داده شده است، اگر میخواهید بعد از ثبت انصراف، بدهی زبان آموز بابت کلاس تسویه شود، باید این گزینه فعال باشد.

تخفیف های ثبت شده برای زبان آموزان حذف شود: با انتخاب این گزینه، تخفیفی که برای زبان آموز بابت کلاس ثبت شده است، بعد از انصراف، حذف میشود. در صورت غیرفعال کردن این گزینه، بعد از انصراف، تخفیف باقی مانده و زبان آموز برابر با مبلغ تخفیف بستانکار میشود.

فاکتور برگشت: اگر برای این کلاس زبان آموز فاکتور ثبت شده باشد، فاکتور برگشت از فروش نیز برای شخص ثبت میشود.

بعد از تنظیم اطلاعات، و زدن کلید تایید، وضعیت زبان آموز به انصراف تغییر می یابد.

- ثبت پک: برای انتخاب پک کالا، ابتدا باید پک ها را از منوی کتابخانه و فروشگاه، مدیریت پک محصول، تعریف نمایید. سپس زبان آموز یا زبان آموزان مورد نظر را انتخاب نموده و روی ثبت پک کلیک نمایید، در پنجره باز شده پک را انتخاب و کلید ثبت را بزنید تا پک برای زبان آموزان انتخابی ثبت شود.


The screenshot displays the 'ثبت نام جامع' (General Registration) window in the LIMS system. The top navigation bar includes 'لیس واحد' (Unit LIS), 'دوشنبه ۱۸ فروردین ماه ۱۳۹۹' (Tuesday, 18 Farvardin 1399), and 'academy academy'. The main form area is titled 'ثبت نام جامع' and contains several input fields and buttons. On the left, there are buttons for 'ثبت پک' (Register Package) and 'انصراف' (Withdrawal). The form includes fields for 'کلاس' (Class) with value '۴۹۲ - پدیس اینکدار', 'وضعیت' (Status) with a dropdown menu, 'مبلغ تخفیف' (Discount Amount) with a value of 18,000,000, and 'تاریخ ثبت نام' (Registration Date) with value '۱۳۹۹/۰۱/۱۸'. Below the form is a table with the following columns: 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'کد استاندارد' (Standard Code), 'تاریخ ثبت نام' (Registration Date), 'نحوه ثبت' (Registration Method), 'وضعیت' (Status), 'بدهی کلی' (Total Debt), and 'عملیات' (Operations). The table contains two rows of data:

نام و نام خانوادگی	کد استاندارد	تاریخ ثبت نام	نحوه ثبت	وضعیت	بدهی کلی	عملیات
مهدی خرمی	۳۹۸۰۰۴۸	۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام	۵,۹۰۰,۰۰۰	ثبت
ملیکا حسینی	۳۹۸۰۰۵۳	۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام	۰	ثبت

- ثبت تخفیف: ابتدا زبان آموز یا زبان آموزان مورد نظر را انتخاب نموده و کلید ثبت تخفیف را بزنید. سپس گروه تخفیف را انتخاب نموده و ثبت بزنید.

همانطور که قبلاً توضیح داده شد، گروه های تخفیف موردنظر را میتوانید از قسمت منوی مالی، تنظیمات مالی، مدیریت گروه های تخفیف تعریف نمایید.

**نکته:** برای ثبت تخفیف، لازم است که زبان آموز بابت کلاس بدهی داشته باشد. در غیر این صورت کلید ثبت تخفیف فعال نمیشود.

- ثبت هزینه بدهکاری کلاس: با استفاده از این گزینه میتوانید با انتخاب زبان آموزانی که هزینه شهرییه کلاس برای آنها ثبت نشده است، بدهی کلاس ثبت نمایید.
- نکته:** در صورتیکه در ستون بدهی کلاس صفر نمایش داده شود، چند حالت ممکن است پیش آمده باشد: (۱) تمام هزینه کلاس را پرداخت کرده است بنابراین بدهی کلاس شخص صفر شده است (۲) اگر پرداختی نداشته است، ممکن است تخفیف برای این کلاس شخص در نظر گرفته باشید (۳) اگر پرداختی و تخفیف برای شخص ثبت نشده است، با زدن کلید  در ستون عملیات، گزینه موضوعات بدهکاری را انتخاب نمایید. در این فرم باید هزینه بدهی کلاس نمایش داده شود که صورت عدم نمایش، میتوانید با استفاده از کلید ثبت هزینه بدهکاری کلاس، سند بدهی شهرییه را برای شخص ثبت نمایید.

- انتقال: مربوط به انتقال زبان آموز از این کلاس به کلاس دیگر میباشد. کاربرد این گزینه زمانی است که زبان آموز در کلاس اشتباه ثبت نام شده است و یا به هر دلیل دیگری باید از این

کلاس حذف و در کلاس دیگری ثبت نام شود. با انتخاب زبان آموز کلید انتقال فعال شده که با کلیک روی آن میتوانید مراحل انتقال به کلاس دیگر را انجام دهید. با انتقال زبان آموز، سند بدهی کلاس قبلی از سوابق مالی زبان آموز حذف و سند بدهی کلاس جدید ثبت میشود. همچنین اگر بابت کلاس پرداختی و تخفیف ثبت نموده باشید با انتقال زبان آموز به کلاس جدید منتقل میشود.

The screenshot shows the LIMS system interface. At the top, there's a navigation bar with various icons and the text 'لیس واحد'. Below that, a blue header contains the title 'ثبت نام جامع' and a 'تایید' button. The main area is divided into several sections:

- یک کالا:** A section for adding items, with fields for 'پیش ثبت نام: ریال' (18,000,000) and 'پیش پرداخت: ریال'.
- تخفیف خودکار:** A section for automatic discounts, with fields for 'کد تخفیف' and 'مبلغ تخفیف'.
- هزینه ثبت نام:** A section for registration fees, with a value of 18,000,000.
- وضعیت:** A section for status, with a dropdown menu.
- کلاس:** A section for class selection, with a dropdown menu showing '۵ - پوریا یاقوتی مقدم'.

Below these sections is a table with the following columns: 'کد استاندارد', 'نام و نام خانوادگی', 'تاریخ ثبت', 'نحوه ثبت', 'وضعیت', 'بدهی کلی', 'بدهی کلاس', 'عملیات', and 'انتقال'. The table contains four rows of data. A red arrow points to the 'انتقال' button in the first row.

کد استاندارد	نام و نام خانوادگی	تاریخ ثبت	نحوه ثبت	وضعیت	بدهی کلی	بدهی کلاس	عملیات	انتقال
۳۹۸۰۰۴۸	مهدی خرمی	۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام	۳۷,۹۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	دریافت هزینه پرداخت هزینه	رسید
۳۹۸۰۰۵۳	ملیکا حسینی	۳۹۸/۱/۱۶	حضور	ثبت نام	۱۶۵۰۰۰۰۰	۰	دریافت هزینه پرداخت هزینه	چاپ رسید
۳۹۸۰۱۶۷	bbbbbb bbbbbb	۹۸/۱/۲۵	حضور	ثبت نام	۶,۳۷۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	دریافت هزینه پرداخت هزینه	چاپ رسید
۳۹۹۰۰۰۲	مریم جوادی	۹۹/۰/۱۸	حضور	ثبت نام	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	دریافت هزینه پرداخت هزینه	چاپ رسید

At the bottom of the interface, there's a status bar with various indicators: 'ظرفیت کلی: ۴', 'ثبت نامی ها: ۴', 'ظرفیت مانده: ۰', 'ظرفی: ۴', 'انصرافی: ۰', 'رزرو: ۰', and 'بدهکار: ۰'.

- ارسال پیامک: با انتخاب زبان آموزان، کلید ارسال پیامک فعال شده که با کلیک روی آن به فرم ارسال پیامک منتقل می‌شوید.

The screenshot shows the 'ارسال پیامک' (SMS Send) interface in the LIMS system. The interface is in Persian and includes the following elements:

- Navigation Bar:** LIMS | دوشنبه ۱۸ فروردین ماه ۱۳۹۹ | لیس واحد | academy academy | ثبت نام سریع | ۷۱۰۰۴۹۴ | زمستان ۲ | ۱۳۹۸ | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات | تست | کاربران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات
- Page Title:** ارسال پیامک | انصراف | تایید
- تنظیم متن پیامک:**
  - متن: زبان آموز گرامی ssasss [FullName] لطفا نسبت به پرداخت شهریه کلاس خود اقدام فرمایید [PriceBed]
  - Checkboxes: Name, Last Name, Mr/Miss, User/Pass System, Weekly Schedule, Financial Status
- اطلاعات تکمیلی برای ارسال:**
  - ساعت ارسال: ۰۱:۴۵
  - تاریخ ارسال: ۱۳۹۹/۰۱/۱۸
  - نوع پیامک: عادی
- دریافت کنندگان:**

انتخاب	کد استاندارد	شماره همراه	نام پدر	نام و نام خانوادگی
<input checked="" type="checkbox"/>	۳۹۸۰۰۵۳	۰۹۱۳۵۶۵۴۵۴۵		ملیکا حسینی
<input checked="" type="checkbox"/>	۳۹۸۰۰۴۸	۰۹۳۶۴۵۶۸۵۲۳		مهدی خرمی
- Summary Bar:**
  - تعداد پیامک ها: 0
  - هزینه ارسال (-): 0
  - محاسبه هزینه و تعداد پیامک

با مراجعه به فرم تنظیمات برنامه، تب پیامک، می‌توانید متن مربوط به زبان آموزان بدهکار را در قسمت "متن پیامک بدهکاری زبان آموز در کلاس" وارد نمایید تا با زدن کلید ارسال پیامک موجود در فرم ثبت نام جامع، متن مشخص شده در قسمت متن پیام فرم ارسال پیامک نمایش داده شود. مزیت این کار بالا رفتن سرعت عمل شما در ارسال پیام بدهی و همچنین استفاده از کلیدواژه‌های بیشتر در طراحی متن پیام می‌باشد.



- فروش کالا: برای دسترسی سریعتر به فرم فاکتور، میتوانید از کلید فروش کالا در فرم ثبت نام جامع استفاده نمایید. با انتخاب زبان آموزشی که مایل هستید فاکتور فروش ثبت نمایید، کلید فروش کالا فعال میشود، با کلیک روی فروش کالا به فرم فاکتور هدایت میشود. اگر چند نفر را انتخاب نموده باشید در فیلد طرف حساب، تعداد زبان آموزان نمایش داده میشود. با اضافه کردن کالا یا کالاهای موردنظر و زدن تایید فاکتور فروش برای تمام زبان آموزان انتخابی ثبت میشود. مزیت استفاده از گزینه فروش کالا در فرم ثبت نام جامع، این است که هزینه فاکتور به بدهی کلاس اضافه میشود.

(۲) ثبت نام جامع: راه دیگر دسترسی به فرم ثبت نام در کلاس زبان آموزان، مسیر منوی آموزشی، ثبت نام در کلاس، ثبت نام جامع می باشد. با کلیک روی ثبت نام جامع و انتخاب کلاس، به فرم موردنظر منتقل میشود.

LIMS | دوشنبه 18 فروردین ماه 1399 | لیس واحد | ۷۱۰۰۴۰۹۴ | ثبت نام سریع | زمستان ۲ | 1398 | academy academy

تست | کار-ران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات

### خانه

جلسات حضور و غیاب نشده  عصر  صبح

فیلترها: جست | لیست کلاس ها: | کد کلاس: | عنوان:

کلاس	کد کلاس	عنوان
۱	۴۹۱	ate۲
۲	۴۹۲	p۴
۳	۴۹۳	p۵

اطلاعات پایه آموزشی

- مدیریت آزمون تعیین سطح
- کلاس ها
- برنامه هفتگی
- تقویم آموزشی
- ثبت نام در کلاس
- نمرات کلاسی
- نمرات پایانی
- ثبت نمرات میان ترم پایان ترم و مهارت
- جلسات برگزار شده
- فوق برنامه
- مدیریت فایل ها
- ارزیابی استاد
- پشتیبانی تلفنی
- گزارش ها

ثبت نام جامع

ثبت نام زبان آموز

زبان آموزان ثبت نامی کلاس

ریزش ها

پیش ثبت نامی های ترم

کلاس: ۲۰ / ۹ | مکان: ۳ | عملیات: زبان آموزان | حضور و غیاب | نمرات | تکالیف | افو | انتقال

کلاس: ۲۰ / ۹ | مکان: ۳ | عملیات: زبان آموزان | حضور و غیاب | نمرات | تکالیف | افو | انتقال

کلاس: ۲۰ / ۹ | مکان: ۳ | عملیات: زبان آموزان | حضور و غیاب | نمرات | تکالیف | افو | انتقال

۳) پنل کلاس: راه دیگر دسترسی به فرم ثبت نام جامع از پنل کلاس میباشد. پنل کلاس مورد نظر را با کلید میانبر F10 یا دوبار کلیک روی اسم کلاس باز نمایید، سپس از قسمت دسترسی سریع، ثبت نام را انتخاب نمایید تا به فرم ثبت نام جامع کلاس هدایت شوید.

LIMS | دوشنبه 18 فروردین ماه 1399 | لیس واحد | ۷۱۰۰۴۰۹۴ | ثبت نام سریع | زمستان ۲ | 1398 | academy academy

تست | کار-ران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات

### پنل کلاس

انتخاب کلاس: p4

دوره: General

ترم: 4

ترم فصلی: ترم تابستان 98

تاریخ شروع: 1398/11/16

تاریخ پایان: 1399/04/02

استاد: پردیس ایکدار

عنوان کلاس: p4

کد کلاس: 492

سطح: 123

لیست زبان آموزان ثبت نام شده در کلاس:

کد استاندارد	نام و نام خانوادگی	وضعیت مالی	بدهی	وضع	غیبت ها	نام و نام خانوادگی	کد استاندارد
۳۹۸۰۰۴۸	مهدی	ثبت	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	بد	۰	دریافت	مبالغ دریافتی چاپ
۳۹۸۰۰۵۳	ملیکا	ثبت	۰	تسویه	۰	دریافت	مبالغ دریافتی چاپ

حداقل زبان آموزان: 1 | حداکثر زبان آموزان: 2 | ثبت نام قطعی ها: 2

تعداد زبان آموز بدهکار: 1 | ظرفیت ثبت نام: 0

دوشنبه 1398/11/21 | دوشنبه 1398/11/28 | دوشنبه 1398/12/05 | دوشنبه 1398/12/12 | دوشنبه 1398/12/19 | دوشنبه 1398/12/26 | دوشنبه 1399/01/04 | دوشنبه 1399/01/11 | دوشنبه 1399/01/18 | دوشنبه 1399/01/25

مجموع زمان جلسات: 30:00 | تعداد کل جلسات: 20 | جلسات گذشته: 8 | جلسات باقی مانده: 12 | تعداد جلسات بدون حضور و غیاب: 20 | تعداد جلسات بدون نمره: 20 | برو به جلسه: | شماره جلسه:

۴) پنل زبان آموز: با دوبر کلیک روی اسم زبان آموز یا کلید میانبر F12 میتوانید به پنل زبان آموز دسترسی یابید. با انتخاب کلید ثبت نام به فرم ثبت نام در کلاس زبان آموز هدایت میشود. با استفاده از فیلترهای موجود کلاس موردنظر را یافته و با زدن کلید ثبت نام اقدام به ثبت نام زبان آموز در کلاس نمایید. بعد از ثبت نام زبان آموز، کلاس به لیست کلاس های ثبت نام شده اضافه میشود.

The screenshot displays the LIMS system interface for a student named Mehdi Khormi. The top navigation bar includes options like 'تست', 'کاربران', 'آموزشی', 'بخش مالی', 'حضور و غیاب', 'اطلاع رسانی', 'بخش اداری', 'کتابخانه و فروشگاه', and 'تنظیمات'. The main header shows the student's name 'مهدی خرمی' and contact information. Below this is a grid of 30 icons representing various system functions such as 'دریافت' (Receive), 'ثبت نام' (Registration), 'ارسال پیامک' (Send SMS), 'ثبت تماشای' (Register viewing), etc. A tooltip is visible over the 'ارسال پیامک' icon, stating: 'با استفاده از این قسمت فرم ثبت نام در کلاس برای زبان آموز باز میشود که میتوانید او را در کلاس مورد نظر ثبت نام نمایید.' Below the grid is a table titled 'ثبت نام در کلاس برای زبان آموز مهدی خرمی' with columns for 'کد', 'عنوان', 'استاد', 'تاریخ شروع', 'سطح', 'چارت', 'نوع کلاس', 'جنسیت', 'مبلغ', and 'عملیات'. The table lists two classes. Below the table is a section titled 'لیست کلاس های ثبت نام شده:' with columns for 'کد', 'عنوان', 'بدهی کلی', 'وضعیت مالی', and 'عملیات'. This section lists three registered classes with their respective details.

۵) ثبت نام زبان آموز: با مراجعه به منوی آموزشی، ثبت نام در کلاس میتوانید به فرم ثبت نام زبان آموز دسترسی یابید. بعد از انتخاب زبان آموز، دقیقاً فرم ثبت نام از پنل زبان آموز اجرا میشود که میتوانید با یافتن کلاس موردنظر و زدن کلید ثبت نام اقدام به ثبت نام زبان آموز در کلاس نمایید.

LIMS | دوشنبه ۱۸ فروردین ماه ۱۳۹۹ | لیمس واحد | ۷۱۰۰۴۰۹۴ | ثبت نام سریع | زمستان ۲ | ۱۳۹۸ | academy academy

تست | کاربران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات

### خانه

جلسات حضور و غیاب نشده  عصر  صبح

فیلترها: جست

لیست کلاس ها:

کد کلاس	عنوان	مکان	جلسه	عملیات
۴۹۱	at۲	۳	زبان آموزن ۲۰ / ۹	انتقال لغو تکالیف نمرات حضوروفیاب
۴۹۲	p۴	۳	زبان آموزن ۲۰ / ۹	انتقال لغو تکالیف نمرات حضوروفیاب
۴۹۳	p۵	۳	زبان آموزن ۲۰ / ۹	انتقال لغو تکالیف نمرات حضوروفیاب

- اطلاعات پایه آموزشی
- مدیریت آزمون تعیین سطح
- کلاس ها
- برنامه هفتگی
- تقویم آموزشی
- ثبت نام در کلاس
- نمرات کلاسی
- نمرات پایانی
- ثبت نمرات میان ترم، پایان ترم و مهارت
- جلسات برگزارشده
- فوق برنامه
- مدیریت فایل ها
- ارزیابی استاد
- پشتیبانی تلفنی
- گزارش ها

ثبت نام جامع

ثبت نام زبان آموز

زبان آموزان ثبت نامی کلاس

ریزش ها

پیش ثبت نامی های ترم

۶) انتقال (ثبت کلاس مشابه): با مراجعه به پنل کلاس، میتوانید گزینه انتقال (ثبت کلاس مشابه) را در دسترسی سریع مشاهده نمایید. زمانی که میخواهید همزمان کلاس ترم بعد را ایجاد نموده و هم زبان آموزان را بصورت یکجا در کلاس ترم بعد ثبت نام نمایید، میتوانید از این گزینه استفاده نمایید. این گزینه بسیار پرکاربرد است و سرعت ثبت کلاس و ثبت نام زبان آموزان در کلاس را بسیار بالا می برد.

academy academy | ۱۳۹۸ | زمستان ۲ | ثبت نام سریع | ۷۱.۰۴.۹۴ | لیس واحد | سه شنبه ۱۹ فروردین ماه ۱۳۹۹ | LIMS

تست | کاربران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات

### پنل کلاس

**دسترسی سریع:**

- 1 ویرایش کلاس
- 2 مهارت ها
- 3 برنامه هفتگی
- 4 چینش تقویم
- 5 ثبت نام
- 6 لیست حضوروغیاب
- 7 کارت ورود به جلسه
- 8 نمرات نهایی
- 9 چاپ کارنامه
- 10 ارسال پیامک
- 11 چاپ کارنامه ترم قبل
- 12 انتقال (ثبت کلاس م)
- 13 انتقال زبان آموزان
- 14 لیست نمرات کلاسی
- 15 لیست نمرات پایانی

**لیست زبان آموزان ثبت نام شده در کلاس:**

کد استاندارد	نام و نام خانوادگی	وضعیت	بدهی	وضعیت مالی	عملیات
۳۹۸۰۰۴۸	مهدی	ثبت ز	۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰ پد	دریافت   مبالغ دریافتی   چاپ
۳۹۸۰۰۵۳	ملیکا	ثبت ز	۰	۱۰۰,۰۰۰	دریافت   مبالغ دریافتی   چاپ
۳۹۸۰۱۶۷	obbbb	ثبت ز	۰	۳,۶۰۰,۰۰۰ پد	دریافت   مبالغ دریافتی   چاپ
۳۹۹۰۰۰۲	مریم	ثبت ز	۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰ پد	دریافت   مبالغ دریافتی   چاپ

حداقل زبان آموزان: ۱ | حداکثر زبان آموزان: ۴ | ثبت نام قطعی ها: ۴  
تعداد زبان آموز بدهکار: ۳ | ظرفیت ثبت نام: ۰

**انتخاب کلاس** p5

دوره: General

ترم: 4 123

ترم فصلی: 98

ترم تابستان

تاریخ شروع: 1398/11/16

تاریخ پایان: 1399/04/02

استاد: پوریا یاقوتی مقدم

عنوان کلاس: p5

کد کلاس: 493 123

سطح: ۰

**تاریخچه کلاس:**

ردیف	روز	تاریخ	حالت
10	دوشنبه	1399/01/25	موجود
9	دوشنبه	1399/01/18	موجود
8	دوشنبه	1399/01/11	موجود
7	دوشنبه	1399/01/04	موجود
6	دوشنبه	1398/12/26	موجود
5	دوشنبه	1398/12/19	موجود
4	دوشنبه	1398/12/12	موجود
3	دوشنبه	1398/12/05	موجود
2	دوشنبه	1398/11/28	موجود
1	دوشنبه	1398/11/21	موجود

مجموع زمان جلسات: 30:00 | تعداد کل جلسات: 20 | جلسات گذشته: 9 | جلسات باقی مانده: 11 | تعداد جلسات بدون حضور و غیاب: 18 | تعداد جلسات بدون نمره: 18 | برو به جلسه: شماره جلسه

با انتخاب این گزینه فرمی اجرا شده تا یکسری مشخصات کلاس را وارد نمایید و با توجه به توضیحاتی که داده شده است گزینه "تمام زبان آموزان انتقال داده شوند" را فعال یا غیرفعال نمایید. بعد از وارد کردن اطلاعات موردنیاز و زدن کلید تایید کلاس جدید ایجاد شده و زبان آموزان در کلاس ثبت نام میشوند.

نکته ای که در این فرم وجود دارد این هست که اطلاعات مورد نیاز کلاس که در این فرم نمایش داده نمی شود از اطلاعات پیش فرض کلاس در ترم بندی گرفته می شود و برای کلاس جدید ثبت می شود.

یعنی اینکه اگر کلاس جاری ما در ترم ۳ باشد زمانی که از این گزینه استفاده می کنیم تا کلاس جدید را در ترم ۴ تعریف کنیم اطلاعات پیش فرض کلاس در ترم ۴ گرفته می شود و برای کلاس جدید ثبت می شود.

The screenshot displays the LIMS software interface. A central window titled "ثبت کلاس مشابه از کلاس 493 - p5" is open. It contains a text area with the following Persian text: "توضیحات: اگر شما گزینه انتقال تمام زبان آموزان را فعال نکرده باشید و کلید تایید را بزنید زبان آموزان به دو صورت به کلاس بعد انتقال داده خواهند شد. ۱- اگر کلاس جاری که میخواهید کلاسی مشابه به آن تشکیل بدهید بسته نشده باشد تمام زبان آموزان انتقال داده خواهند شد. ۲- اگر کلاسی که میخواهید کلاسی مشابه به آن ثبت کنید بسته شده باشد زبان آموزان طبق گزینه مجوز ادامه هنگام ثبت نمرات پایانی انتقال داده خواهند شد یعنی اینکه اگر زبان آموز مجوز ادامه را داشته باشد انتقال داده خواهد شد در غیر اینصورت خیر". Below the text are several form fields: "عنوان", "کد کدستی" (599), "استاد", "تاریخ شروع" (1398/07/01), and "تاریخ پایان" (1398/09/30). There is also a "هزینه ثبت نام در کلاس" field with the value 2,000,000. A list of checkboxes follows: "کلاس 493 بسته شود", "تمام زبان آموزان کلاس انتقال داده شوند", "ثبت کلاس در ترم فصلی بعدی", "ثبت برنامه هفتگی مشابه", "ثبت تقویم آموزشی مشابه", and "روزهای تعطیل جلسه برگزار نشود". At the bottom of the window are "انصراف" and "تایید" buttons. The background interface shows a sidebar with "دسترسی سریع" (Quick Access) items like "ویرایش کلاس", "مهارت ها", "برنامه هفتگی", "چینش تقویم", "ثبت نام", "لیست حضورغیاب", "کارت ورود به جلسه", "نمرات نهایی", "چاپ کارنامه", "ارسال پیامک", "چاپ کارنامه ترم قبل", "انتقال (ثبت کلاس مشابه)", "انتقال زبان آموزان", "لیست نمرات کلاسی", and "لیست نمرات پایانی". The main panel shows "انتخاب کلاس p5", "استاد: پوریا یاقوتی مقدم", "عنوان کلاس: p5", "کد کلاس: 493", "سطح: 123", "دوره: General", "ترم: 4", "ترم فصلی: ترم تابستان", "تاریخ شروع: 11/16", and "تاریخ پایان: 04/02". There are also three circular icons representing "دوشنبه" (1398/12/05), "دوشنبه" (1398/11/28), and "دوشنبه" (1398/11/21). At the bottom, it says "مجموع زمان جلسات: 30:00" and "تعداد کل جلسات: 20".

۷) مدیریت نمرات پایانی: یکی دیگر از راه های همزمان تشکیل کلاس در ترم بعد و ثبت نام زبان آموزان در آن، هنگام ثبت نهایی نمرات پایانی می باشد با این تفاوت که برای انجام این اقدامات از طریق این فرم لازم است که تاریخ پایان کلاس رسیده باشد. با مراجعه به منوی آموزشی، نمرات پایانی، فرم مدیریت نمرات پایانی را اجرا نمایید. با انتخاب کلاس و وارد کردن نمرات، وضعیت زبان آموزان مشخص میشود و افرادی که قبول شدند مجوز ادامه را دریافت میکنند. با زدن کلید ثبت نهایی، سوالی با مضمون آیا مایل به ثبت کلاس مشابه هستید یا خیر از شما پرسیده میشود که با انتخاب گزینه بله فرم ثبت کلاس مشابه (دقیقا همان فرمی که هنگام زدن گزینه انتقال از پنل کلاس اجرا شد) نمایش داده میشود. با وارد کردن مشخصات و زدن کلید تایید، کلاس در ترم بعد تشکیل و زبان آموزان در آن ثبت نام میشوند.

LIMS ۱۳۹۹ فروردین ماه ۱۹ شنبه واحد لیس واحد ۷۱.۰۴.۹۴ ثبت نام سریع زمستان ۱۳۹۸ academy academy تست نام کتابت ۴۹۶ - ۱۵ - الهام ستاری

تنظیمات کتابخانه و فروشگاه بخش اداری اطلاع رسانی حضور و غیاب بخش مالی آموزشی کاربران

### مدیریت نمرات پایانی

ثبت نهایی ثبت موقت

لیست زبان آموزان کلاس: ثبت نمره کیفی توسط استاد: سقف نمره: ۱۰۰.۰۰ نمره قبولی: ۷۰.۰۰ نمره مشروطی: ۶۵.۰۰ حداکثر نمره میان ترم: ۷۰.۰۰ حداکثر نمره پایان ترم: ۳۰.۰۰

نام و نام خانوادگی	میانگین مهارت	میان ترم (۲۰.۰۰)	پایان ترم (۳۰.۰۰)	نمره نهایی (۱۰۰.۰۰)	وضعیت	مجوز ادامه
Ynhnhn nhnhn - ۳۹۸۰۱۴۹	۷۵	۰	۰	۱۵.۰۰	مردود	مجوز ادامه
نام و نام خانوادگی O O - ۳۹۸۰۱۳۳	۷۵	۰	۰	۱۵.۰۰	مردود	مجوز ادامه
نام و نام خانوادگی رضا استکی زاده - ۳۹۸۰۰۲۹	۳۰	۰	۰	۶.۰۰	مردود	مجوز ادامه
نام و نام خانوادگی آریین تقوی - ۳۹۸۰۰۳۵	۷۵	۰	۰	۱۵.۰۰	مردود	مجوز ادامه
نام و نام خانوادگی صادق جانزاده - ۳۹۸۰۱۲۱	۰	۰	۰	۰.۰۰	مردود	مجوز ادامه
نام و نام خانوادگی یگانه حسینی - ۳۹۸۰۱۱۹	۵۰	۰	۰	۱۰.۰۰	مردود	مجوز ادامه
نام و نام خانوادگی ملیکا حسینی - ۳۹۸۰۰۵۳	۱۰۰	۰	۰	۲۰.۰۰	مردود	مجوز ادامه

مدیریت نمرات پایانی کلاس ۱۵ × مدیریت کلاس ها ×

۸) انتقال زبان آموزان: از این گزینه برای ثبت نام زبان آموزان یک کلاس به کلاس موجود استفاده می شود و فقط زبان آموزانی که مجوز ادامه برای ترم بعد را داشته باشند در کلاس جدید ثبت نام می شوند. مجوز ادامه با توجه به نمرات پایانی مشخص می شود.

LIMS | سه شنبه ۱۹ فروردین ماه ۱۳۹۹ | لیسن واحد | academy academy | ثبت نام سریع | ۷۱.۰۴.۹۴ | زمستان ۲ | ۱۳۹۸ | تست | کاربران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات

### پنل کلاس

**دسترسی سریع:**

- 1 ویرایش کلاس
- 2 مهارت ها
- 3 برنامه هفتگی
- 4 چینش تقویم
- 5 ثبت نام
- 6 لیست حضوروغیاب
- 7 کارت ورود به جلسه
- 8 نمرات نهایی
- 9 چاپ کارنامه
- 10 ارسال پیامک
- 11 چاپ کارنامه ترم قبل
- انتقال (ثبت کلاس مشاور)
- انتقال زبان آموزان
- لیست نمرات کلاسی
- لیست نمرات پایانی

**لیست زبان آموزان ثبت نام شده در کلاس:**

کد استاندارد	نام و نام خانوادگی	وضعیت مالی	بدهی	وضع	غیبت ها	نمرات
۳۹۸۰۰۴۸	مهدی	دریافت	۱۰۰,۰۰۰	بدهی	۰	۰
۳۹۸۰۰۵۳	ملیکا	دریافت	۰	بدهی	۰	۰
۳۹۸۰۱۶۷	obbbb	دریافت	۳,۶۰۰,۰۰۰	بدهی	۰	۰
۳۹۹۰۰۰۲	مریم	دریافت	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	بدهی	۰	۰

حداقل زبان آموزان: ۱ | حداکثر زبان آموزان: ۴ | ثبت نام قطعی ها: ۴  
تعداد زبان آموز بدهکار: ۳ | ظرفیت ثبت نام: ۰

انتخاب کلاس  
p5

دوره: General

ترم: 4 123

ترم فصلی: 98

ترم تابستان

تاریخ شروع: 1398/11/16

تاریخ پایان: 1399/04/02

استاد: پوریا یاقوتی مقدم

عنوان کلاس: p5

کد کلاس: 493 123

سطح: 123

مجموع زمان جلسات: 30:00 | تعداد کل جلسات: 20 | جلسات گذشته: 9 | جلسات باقی مانده: 11 | تعداد جلسات بدون حضور و غیاب: 18 | تعداد جلسات بدون نمره: 18 | برو به جلسه: شماره جلسه

